AGRUPAMENTO DE ESCOLAS PATRÍCIO PRAZERES

REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO

TEIP

Capacitação Digital das Escolas

Agrupamento de Escolas Patrício Prazeres

PLANO DE AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DIGITAL DA ESCOLA

2023-2027 (Versão 3)

Autores:

Equipa de Desenvolvimento Digital (EDD)

outubro de 2026

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO 3
2. CONTEXTUALIZAÇÃO 4
3. OS OBJETIVOS GERAIS DO AEPP 4
4. A VISÃO DO AEPP 4
5. DADOS DA ESCOLA 5
5.1. INFORMAÇÕES GERAIS 5
5.2. RESULTADOS GLOBAIS DO DIAGNÓSTICO 6
6. VISÃO DO PADDE 11
7. OBJETIVOS GERAIS DO PADDE 12
7.1. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO 13
8. MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DE AÇÕES - CRONOGRAMA 13
9. PLANEAMENTO DAS AÇÕES 15
9.1. DIMENSÃO TECNOLÓGICA E DIGITAL 15
9.2. DIMENSÃO ORGANIZACIONAL 17
9.3. DIMENSÃO PEDAGÓGICA 19
10. PLANO DE COMUNICAÇÃO 25
11. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 25

1. INTRODUÇÃO

Aprovado pela Resolução do Conselho de Ministros nº 30/2020 de 21 de Abril, o Plano de Ação para a Transição Digital na Educação (PADDE) desenvolver-se-á entre 2020 e 2023, visando a atualização digital das escolas através dos eixos:

- Disponibilizar equipamento individual a alunos e professores;
- Garantir a conectividade móvel a alunos e professores;
- Plano de Capacitação Digital de Docentes (PCDD);
- Possibilitar o acesso a recursos educativos digitais.

O Plano de Capacitação Digital de Docentes (PCDD) permite a mudança da escola, fundamental para o desenvolvimento de metodologias inovadoras de processos de ensino/aprendizagem de acordo com outras medidas orientadoras do Ministério da Educação, para a promoção do sucesso escolar.

Assim, é primordial que o Agrupamento de Escolas Patrício Prazeres (AEPP) implemente o Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola (PADDE).

O PADDE tem por base o quadro conceptual dos documentos orientadores desenvolvidos pela Comissão Europeia:

- **DigCompEdu -** Referencial das competências digitais dos Educadores
- **DigCompOrg** – Referencial das competências digitais das Organizações Educativas

Estes quadros conceptuais desenvolveram ferramentas de diagnóstico:

- ***Check-in* -** ferramenta de diagnóstico *Check-in* permite aos docentes auto-percecionar as suas competências digitais, ou seja, acerca do que são capazes de realizar com o digital em determinado contexto.
- ***SELFIE* –** ferramenta de diagnóstico que permite obter informação acerca das práticas pedagógicas e organizativas com o digital nas organizações educativas.

O PADDE é um instrumento orientador e potenciador da implementação das tecnologias digitais nos processos de ensino /aprendizagem. Deverá apoiar o AEPP a refletir e criar estratégias potenciadoras para a mudança digital de toda a organização escolar.

O primeiro PADDE 2020-2023, terminou em junho de 2023.

2. CONTEXTUALIZAÇÃO

O nosso Agrupamento de Escolas Patrício Prazeres (AEPP) situa-se nas Freguesias da Penha de França e de São Vicente, acolhendo, por isso, alunos provenientes dessas Freguesias e de outras contíguas. A FREGUESIA DE SÃO VICENTE, onde se situa a EB/JI Rosa Lobato Faria (RLF) e a FREGUESIA DE PENHA DE FRANÇA, onde se localizam a Escola sede do Agrupamento Patrício Prazeres e a EB/JI Professor Oliveira Marques (POM). O AEPP integra o programa TEIP (Território Educativo de Intervenção Prioritária) desde 2013.

3. OS OBJETIVOS GERAIS DO AEPP

- Ser um Agrupamento aprendente e inclusivo, de referência para todos os alunos e respetivas famílias, promovendo o sucesso académico, profissional e a formação integral do aluno, visando as competências do século XXI.

- Trabalhar para a continuação do reconhecimento público (escola de referência na interculturalidade e inclusão) das suas boas práticas pedagógicas, na procura da eficácia e da equidade, no sentido da qualidade do serviço prestado à comunidade.

4. A VISÃO DO AEPP

O nosso Projeto Educativo de Agrupamento (PEA) assenta num modelo de escolaridade que visa a qualificação individual e a cidadania democrática que possa contribuir para o desenvolvimento físico, intelectual, cívico e afetivo de cada aluno. Enaltecendo os valores da justiça, da equidade, do respeito pelo outro, através de hábitos que estimulem, também, o desenvolvimento do saber, da criatividade e da adaptabilidade.

Os vetores estratégicos que norteiam a nossa intervenção são:

- **Vetor 1** - Todos com Sucesso - Apoiar todos(as) os/as alunos(as) através de um desenvolvimento curricular mais flexível – Partindo do desenho curricular de âmbito nacional, o AEPP procura identificar os interesses, aptidões, carências, expectativas e projetos de vida, de modo a proporcionar aprendizagens e experiências educativas diversificadas, correspondentes aos perfis específicos de cada aluno;

- **Vetor 2** - Desenvolvimento Integral - Dinamizar projetos e atividades que contribuam para a promoção do desenvolvimento integral – Realização de progra-

mas de promoção de competências socioemocionais, procurando designadamente a aquisição e a aplicação de forma eficaz dos conhecimentos, atitudes, e competências necessárias para compreender e gerir emoções, estabelecer e atingir objetivos positivos, sentir e mostrar empatia pelos outros, estabelecer e manter relações positivas, e tomar decisões responsáveis.

- **Vetor 3** - Envolvimento e Participação - Fortalecer a articulação com as famílias, a comunidade local, nacional e internacional - Promoção junto das famílias das competências associadas aos princípios da disciplina positiva e estabelecimento de relações, na comunidade local, nacional e internacional, em áreas identificadas (no processo de autoavaliação levado a cabo pelo AEPP), como necessitadas de continuidade de investimento, para além do realizado até agora, nomeadamente nas áreas da Interculturalidade/ Práticas de diferenciação e inclusão Pedagógica, Sustentabilidade e Literacia digital.

5. DADOS DA ESCOLA

5.1. Informações gerais

5.1.1. Constituição da Equipa de Desenvolvimento Digital de Escola (EDD)

Equipa de Desenvolvimento Digital de Escola		
Nome	**Função**	**Área de atuação**
Ana Margarida Carvalho	Adjunta do diretor	Coordenador da EADDE
Angélica Cardoso	Coordenadora TIC, LED e Clube de Robótica, professora de TIC e STEAM	Implementação/Monitorização
Maria Trindade	Professora de TIC e STEAM	Implementação/Monitorização
Lurdes Figueiredo	Professora de Matemática e STEAM Coordenadora TEIP/Autoavaliação	Implementação/Monitorização e Autoavaliação

Informação Geral do Agrupamento de Escolas	
Nº de estabelecimentos escolares	3
Nº de alunos	832
Nº de professores	94
Nº de pessoal não docente	38
Escola TEIP	SIM

Período de vigência do PADDE	2023-2027 (2.º PADDE), 2020-2023 (1.º PADDE).

Data de aprovação em Conselho Pedagógico junho de 2023

5.2. Resultados globais do diagnóstico

5.2.1. História digital da escola - Diagnóstico

CHECK-IN

Período de aplicação	Janeiro e fevereiro de 2021

5.2.2. Participação

Participação	
Nº de respondentes	70 (em 81)
%	86,42%

Outros Referenciais para Reflexão
Resultados do Check-in por nível de proficiência digital: Nível 1: 27 docentes e/ou TS Nível 2: 39 docentes e/ou TS Nível 3: 4 e/ou TS

SELFIE

Período de aplicação	Fevereiro de 2023

Participação									
Nível de ensino	Dirigentes			Professores			Alunos		
	Convida-dos	Participa-ção	%	Convida-dos	Participa-ção	%	Convida-dos	Participa-ção	%
1º ciclo	3	3	100	14	11	79	89	63	71
2º e 3º ciclos	16	13	81	61	40	66	365	280	77

5.2.3. Dimensão tecnológica – resultados

Infraestruturas e Equipamento [*Dados do SELFIE]*			
Valores médios	Dirigentes	Professores	Alunos
1º ciclo	3.2	3.1	3.2
2º e 3º ciclos	3.2	3.1	3.3

Disponibilidade de acesso e de equipamentos dos alunos em casa [*Dados da Escola]*		
	Dispositivos móveis (em %)	Internet (em %)
1º ciclo	69	69
2º e 3º ciclos	81	81

Serviços Digitais		
Assinale com um X	**Sim**	**Não**
Sumários digitais	X	
Controlo de ausências	X	
Contato com Encarregados de Educação	X	
Comunicação interna e externa (parceiros)	X	
Gestão administrativa	X	

Gestão de sistemas: *indique o processo de gestão*
Os sistemas são geridos pela *Infocut,* uma empresa contratada para o serviço. Há, no entanto, uma gestão interna que é partilhada pela Direção, Serviços Administrativos e Docentes a quem lhes são confiadas essas funções. Página eletrónica institucional e intranet - gestão de conteúdos realizada pela Direção. ● Email institucional - criação de utilizadores (alunos, docentes e não docentes) pela Direção e gestão pelo coordenador de TIC. ● Serviços Suite Google Educação – A Coordenadora TIC gere os serviços disponíveis e assegura o apoio técnico para as turmas dos 2.º e 3.º ciclos. ● Programa INOVAR - criação de acessos assegurados pelo Coordenador Técnico e Direção. ● Gestão de horários- interação com o INOVAR: criação/alteração de horários de docentes e turmas, pela direção. ● Manutenção, backups e segurança dos servidores - assegurado pela empresa *Infocut.* ● Manutenção dos equipamentos TIC - empresa *Infocut* e professor de TIC. ● Apoio técnico aos utilizadores - assegurado pela empresa *Infocut*. Seria importante o aumento da frequência do apoio prestado pelos técnicos.

5.2.4. Dimensão pedagógica - resultados

5.2.4.1. A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica

Resultados por dimensão [*Dados do SELFIE em 2023]*			
Valores médios dos resultados (1 a 5)	**Dirigentes**	**Professores**	**Alunos**
Pedagogia: Apoio e Recursos	3.6	3.1	-----
Pedagogia: Aplicação em Sala de Aula	3.7	3.4	3.3
Práticas de Avaliação	3.6	3.1	-----
Competências Digitais dos Alunos	3.4	3.4	3.9

Nível de competência dos docentes por área (em %) [*Dados do Check-In*]			
Área	**Nível 1**	**Nível 2**	**Nível 3**
Recursos digitais	40,5%	54%	5,5%
Ensino e aprendizagem	67,6%	31,1%	1,4%
Avaliação	54%	43,2%	2,8%
Capacitação dos aprendentes	43,2%	41,9%	14,9%
Promoção da competência digital dos aprendentes	71,6%	24,4%	4,1%

5.2.5. Dimensão organizacional - resultados

5.2.5.1. A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional

Resultados por dimensão [*Dados do SELFIE em 2023*]			
Valores médios dos resultados (1 a 5)	**Dirigentes**	**Professores**	**Alunos**
Liderança	3.3	3.1	-----
Colaboração e trabalho em rede	3.5	3.3	4.1
Desenvolvimento profissional contínuo	3.7	3.8	-----

Nível de competência dos docentes por área (em %) [*Dados do Check-In*]			
Área	**Nível 1**	**Nível 2**	**Nível 3**
Envolvimento profissional	46%	50%	4%

Competências Digitais Comunidade Educativa
Dados recolhidos em 2020/2021 através de questionários de satisfação (Diagnóstico)
Relatório de questionário Experiência dos professores com o EaD 2021 Relatório de questionário Experiência dos alunos com o EaD 2021 Relatório de questionário à comunidade educativa 2021

Sistemas de informação à gestão

A gestão do Sistema Informático é realizada pela empresa *Infocut*, no que respeita à manutenção do Hardware e Software.

● **INOVAR Alunos** – Dividido em 3 áreas: docente, administrativa e gestão. Sendo o acesso às referidas áreas permitido consoante o estatuto do utilizador. A área docente engloba direção de turma, avaliações intercalares e periodais e sumários. Na área administrativa temos os processos informatizados dos alunos, a gestão dos cursos ministrados, a informação generalizada sobre todos os alunos/ todas as turmas e horários dos docentes. Na área de gestão temos a informação estatística e relatórios.

● **Portaria, bufete e papelaria/reprografia**- as entradas e saídas dos alunos e pessoal não docente da escola sede são registadas com recurso a cartões identificativos eletrónicos. Este cartão é ainda utilizado pelos docentes, não docentes e alunos no bufete e papelaria/reprografia.

● **SIGA online** - os encarregados de educação podem adquirir senhas para refeições, monitorizar consumos e saldos.

● I**NOVAR consulta** - ter conhecimento das faltas e avaliações dos seus educandos.

● **INOVAR PAA** - para registo, monitorização e avaliação de atividades no Plano Anual de Atividades.

● **Página WEB do AEPP**- gestão do website e de conteúdos informativos para a comunidade escolar- gerido pela direção.

● **SIGRHE** - plataforma da Direção Geral Administração Escolar para os diversos serviços de apoio a docentes e não docentes.

● **Página da DGE** - plataforma de registo de atividades e projetos (PNPSE, Clubes da Ciência, Clubes de Programação e Robótica, inquéritos sobre a inclusão).

● **JNE -** júri nacional de exames - gestão nacional das provas de aferição, das provas finais e exames nacionais.

● **IAVE -** historial relativo à avaliação escolar dos alunos.

● **Extranet IAVE** - plataforma para informações reservadas sobre as provas nacionais (provas de aferição e provas finais de ciclo) e dos relatórios das avaliações externas dos alunos, para análise das escolas. Acesso restrito à direção.

● **Portal de Apoio Tecnológico às Escolas/DGEEC** - inquéritos de diversas naturezas (sobre os recursos TIC) e pedidos de apoio à NSO.

● **SIME** - plataforma de acreditação, certificação, apreciação e adoção anual de manuais escolares.

● **MEGA** - sistema para a atribuição gratuita de manuais escolares.

● **GesEdu/IGEFE** - sistema de gestão de utilizadores e de gestão financeira das escolas.

● **SIOE** - sistema de Informação da Organização do Estado de caracterização de entidades públicas referente aos recursos humanos do agrupamento.

● **ADSE direta** - sistema de gestão de beneficiários titulares ou seus beneficiários com direitos de comparticipação de serviços de saúde nos prestadores de cuidados de saúde com acordo com a ADSE.

● **CGA direta** - sistema de gestão do regime de segurança social dos funcionários públicos e trabalhadores equiparados.

- **Segurança Social Direta** - sistema de gestão do regime de segurança social de trabalhadores não abrangidos pela CGA.
- **Área Reservada da DGESTE/ Desporto Escolar** - informação sobre crédito horário destinado ao desporto escolar.
- **Apoio à direção -plataforma DGESTE** - apresentação de questões diversas sobre o funcionamento das escolas.
- **Portal Escola Digital** - plataforma de gestão da cedência de equipamentos TIC a alunos e docentes, apoio técnico e gestão de avarias.
- **SI PNL - Sistema de Informação** - plataforma de gestão das atividades do Plano Nacional de Leitura.
- **BiblioNet -** sistema de gestão integrada de bibliotecas.
- **SISE -** sistema de informação de segurança escolar.
- **MISI -** direção geral das estatísticas da educação.
- **Sinaget -** sistema nacional de gestão de turmas.

Comentários e reflexão
Na dimensão tecnológica, o AEPP tem alguns constrangimentos relativos aos equipamentos, os computadores já têm muitos anos e a ligação à internet nem sempre permite a utilização eficaz e no tempo certo dos recursos tecnológicos em aula. No entanto, ainda existem salas de aula sem computador ou projetor na sala, nomeadamente nas salas do Pré-escolar e do 1.º ciclo de ensino. Na dimensão Organizacional, capacitação digital docente nos níveis 1, 2 e 3 contribuiu para a mudança de práticas pedagógicas passando os docentes a incluir nas suas planificações atividades com recurso a aplicações digitais interativas assim como avaliação formativa, auto e heteroavaliação do aluno com recurso a inquéritos digitais. Na dimensão Pedagógica, a capacitação digital dos alunos tem melhorado ao longo dos dois últimos anos letivos, no entanto, nem todos os alunos têm utilizado os *kits* tecnológicos fora da escola para estudo ou realização de atividades. O uso da plataforma LMS *Google Workspace* em todas as turmas e em todas as disciplinas potencia o uso das ferramentas digitais, para um estudo autónomo do aluno e um acompanhamento individual de cada aluno.

6. VISÃO DO PADDE

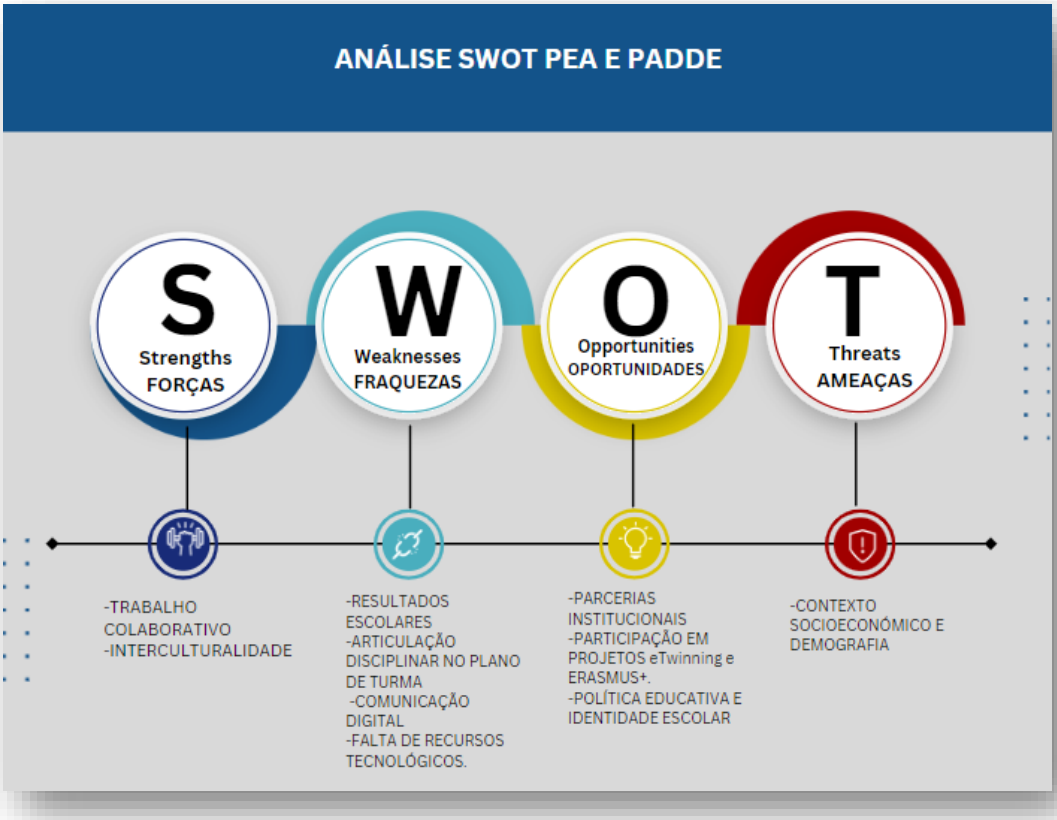
Visão
A literacia digital de toda a comunidade educativa é uma das ações de um dos vetores estratégicos do Projeto Educativo do Agrupamento. A aplicação do PADDE potenciará o desenvolvimento de atividades e competências digitais, favorecendo a inclusão e a capacitação digital de todos os elementos da comunidade educativa, capacitando-os para uma cidadania digital global numa sociedade em constante mudança tecnológica.

7. OBJETIVOS GERAIS DO PADDE

Objetivos gerais
O PADDE do Agrupamento de Escolas Patrício Prazeres tem como objetivo estratégico geral desenvolver as práticas pedagógicas com o recurso ao digital, com as seguintes Metas: • Utilizar os materiais do Laboratório de Educação Digital, LED 2. (https://led.dge.medu.pt/) • Melhorar as infraestruturas técnicas digitais nas salas de aula ou espaços de trabalho de alunos e professores. • Incentivar o uso de recursos digitais e de plataformas colaborativas. • Melhorar a Literacia Digital dos alunos. • Melhorar o acompanhamento parental na utilização segura de plataformas digitais. • Melhorar a Literacia Digital dos professores. • Potenciar a comunicação digital na comunidade educativa. • Fomentar um ambiente digital seguro na comunidade educativa. Este PADDE pretende ainda dar resposta à capacitação digital de uma comunidade educativa cuja população é maioritariamente abrangida pelo ASE (63%) e com cerca de mais de 39% de alunos estrangeiros.

7.1. Diagnóstico Estratégico

7.1.1. Análise SWOT do PEA e PADDE

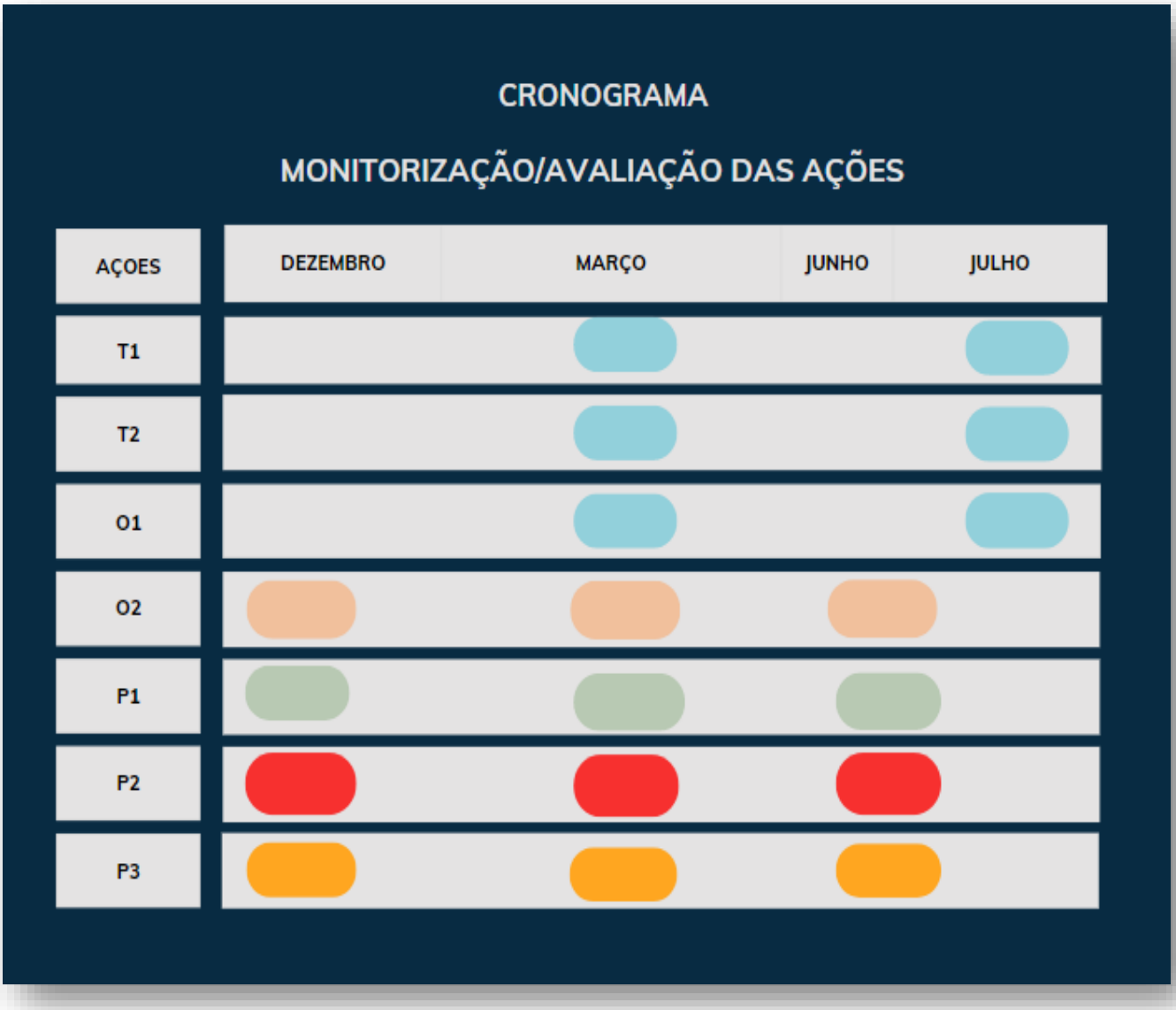


7.1.2. Parcerias (*Stakeholders*)



8. MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DE AÇÕES - CRONOGRAMA

A monitorização de cada ação será realizada acordo com o cronograma:



9. PLANEAMENTO DAS AÇÕES

9.1. Dimensão Tecnológica e Digital

Dimensão tecnológica e digital	**T1- AÇÃO 1**
PRIORIDADE	Área SELFIE da Escola: (A) Liderança e (C) Infraestruturas e Equipamento.
META	**Meta:** Melhorar as infraestruturas técnicas digitais nas salas de aula ou espaços de trabalho de alunos e professores. **Objetivos:** 1. Sensibilizar Encarregados de Educação para a importância da adoção dos kits tecnológicos (Utilização em sala de aula. Preparação para avaliação externa online). 2. Aumentar o número de equipamentos e outros recursos tecnológicos para as escolas, alunos, docentes e não docentes
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	• Substituir/reparar/fazer upgrade dos computadores e dos videoprojetores/quadros interativos das salas e outros espaços de trabalho • Criar e/ou melhorar os laboratórios/espaços para trabalho colaborativo digital e experimentação tecnológica, LED 2.
Cronograma	Realização entre setembro e julho do ano letivo em curso.
RESPONSABILIDADE responsáveis pela execução, apoio e monitorização das ações.	Execução: Direção. Apoio: Equipa EDD. Monitorização das ações: Direção e Coordenador da EDD.
RECURSOS	Humanos: Professores e alunos. Tecnológicos: Computador, internet, equipamentos, infraestruturas tecnológicas da escola, Kit tecnológico de alunos e dos professores, Juntas de Freguesia.
MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO	**Instrumentos:** Relatório semestral. Cada responsável por cada atividade/projeto deverá apresentar cada relatório. **Métodos:** Questionários de satisfação e propostas de melhoria (comunidade escolar).
INDICADORES DE SUCESSO	• n.º de computadores atualizados • n.º de intervenções/reparações dos quadros interativos • n.º de intervenções reportados e resolvidos > 80% de intervenções/reparações solicitadas - com sucesso - meta superada Entre 70% e 80% com sucesso - meta alcançada Entre 65% e 69% - meta parcialmente alcançada < 65% - meta não alcançada

	• N.º de novos espaços tecnológicos criados, pelo menos 6. > 80% de novos espaços tecnológicos criados - com sucesso - meta superada Entre 70% e 80% com sucesso - meta alcançada Entre 65% e 69% - meta parcialmente alcançada < 65% - meta não alcançada
Dimensão tecnológica e digital	**T2- AÇÃO 2**
PRIORIDADE	Área SELFIE da Escola: • (A) Liderança, B) Colaboração e Trabalho em Rede e (C) Infraestruturas e Equipamento.
META	**Meta:** Fomentar um ambiente digital seguro na comunidade educativa. **Objetivos:** 1. Aumentar o número de equipamentos e outros recursos tecnológicos para escolas, alunos, docentes e não docentes. Participação em projeto com parceiros externos, no âmbito das tecnologias (Retotech) ou pela angariação através do contacto direto com empresas do ramo tecnológico. 2. Incentivar os docentes e alunos a participar em projetos nacionais e internacionais com recurso a plataformas e ou aplicações digitais.
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	• Renovar a candidatura ao selo de segurança digital da escola eSafety label ou outro similar; • Renovar a candidatura ao selo de escola eTwinning. • Desenvolver atividades de colaboração em projetos com países parceiros eTwinning e ERASMUS+.
Cronograma	Realização entre setembro e julho do ano letivo em curso.
RESPONSABILIDADE responsáveis pela execução, apoio e monitorização das ações.	**Responsáveis:** Execução: Equipa EDD. Apoio: Direção, Equipa EDD. Monitorização das ações: Direção e Coordenador da EDD.
RECURSOS	Humanos: Professores e alunos. Tecnológicos: Computador, internet, equipamentos, infraestruturas tecnológicas da escola, Kit tecnológico de alunos e dos professores.
MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO	**Instrumentos:** Relatório semestral. Cada responsável por cada atividade/projeto deverá apresentar cada relatório. **Métodos:** Questionários de satisfação e propostas de melhoria (comunidade escolar).
INDICADORES DE SUCESSO	• Manter o selo eSafety Label ou similar. • Manter o selo Escola eTwinning. =2 selos certificados - meta superada

	=1 meta alcançada <1 meta não atingida e não alcançada.

9.2. Dimensão Organizacional

Dimensão Organizacional	**O1- AÇÃO 1**
PRIORIDADE	Área SELFIE da Escola: (A) Liderança e (B) Colaboração e Trabalho em Rede
META	**Meta:** Melhorar o acompanhamento parental na utilização segura de plataformas digitais. **Objetivos:** 1. Aderir anualmente à Academia Digital de Pais; 2. Aumentar as competências digitais da comunidade educativa.
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	• Realizar sessões com os pais e Encarregados de Educação (Pré-Escolar ao 3.º ciclo de ensino);
Cronograma	Realização entre setembro e julho do ano letivo em curso.
RESPONSABILIDADE responsáveis pela execução, apoio e monitorização das ações.	**Responsáveis:** Execução: Equipa EDD, Diretor/Titular de Turma Apoio: Direção Monitorização das ações: Coordenador de Diretores de Turma e Coordenador da EDD.
RECURSOS	Humanos: Professores, Pais e Encarregados de Educação; Tecnológicos: Computador, internet, Kit tecnológico de alunos e dos professores.
MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO	**Instrumentos:** Relatório semestral. Cada responsável por cada atividade/projeto deverá apresentar cada relatório. **Métodos:** Questionários de satisfação e propostas de melhoria (comunidade escolar).

INDICADORES DE SUCESSO	• 10% das turmas tem Pais e Encarregados de Educação que participam nas sessões da Academia Digital de Pais. > 10% com sucesso - meta superada Entre 7% e 10% com sucesso - meta alcançada Entre 4% e 6% - meta parcialmente alcançada < 3% - meta não alcançada

Dimensão Organizacional	**O2- AÇÃO 2**
PRIORIDADE	Área SELFIE da Escola: (A) Liderança e (B), Colaboração e Trabalho em Rede
META	**Meta:** Potenciar a comunicação digital na comunidade educativa. **Objetivos:** 1. Criar e renovar anualmente equipa de comunicação digital; 2. Envolver a comunidade educativa do AEPP. 3. Fomentar a utilização do equipamento LED 2 pelos professores das diversas áreas de ensino.
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	• A equipa de comunicação digital implementa o plano de comunicação digital (jornal digital Mil Folhas da PP, redes sociais); • A direção orienta a atualização da página Web da escola. • Incentivar os alunos a elaborar e a editar as notícias do Agrupamento de Escolas em articulação com a BE. • Estabelecer a rádio na sede física na Biblioteca do Agrupamento e funcionar em simbiose com o Jornal Digital "Mil Folhas da PP". A rubrica fixa "A semana na sala de aula" serve de fonte de conteúdos para alimentar a meta de produção e divulgação de pelo menos três notícias mensais em diferentes suportes digitais.
Cronograma	Realização entre setembro e julho do ano letivo em curso.
RESPONSABILIDADE responsáveis pela execução, apoio e monitorização das ações.	**Responsáveis:** Execução: Equipa de comunicação digital e alunos. Apoio: Direção. Monitorização das ações: Equipa de comunicação digital e Coordenador da EDD.
RECURSOS	Humanos: Professores e alunos. Tecnológicos: Computador, internet, Kit tecnológico de alunos e dos professores.

MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO	**Instrumentos:** Relatório trimestral. Cada responsável por cada atividade/projeto deverá apresentar cada relatório. **Métodos:** Questionários de satisfação e propostas de melhoria (comunidade escolar).
INDICADORES DE SUCESSO	• Três notícias mensais produzidas e divulgadas em diferentes suportes digitais. > 3 em cada mês - com sucesso - meta superada = 3 com sucesso - meta alcançada = 2 meta parcialmente alcançada < 2 meta não alcançada

9.3. Dimensão Pedagógica

Dimensão Pedagógica	**P1- AÇÃO 1**
PRIORIDADE	Área SELFIE da Escola: **F. Pedagogia. Aplicação em sala de aula e H. Competências digitais dos alunos**
META	**Meta:** Melhorar a Literacia Digital dos alunos. **Objetivos:** 1. Familiarizar-se com normas básicas e de etiqueta (Netiqueta) na comunicação virtual para ser capaz de colaborar de uma forma apropriada numa comunidade virtual, código de conduta; 2. Aprender a comunicar, trocar informação, cooperar, criar, partilhar e colaborar usando ambientes digitais para professores e alunos acompanhando as tecnologias emergentes, tal como a inteligência artificial.
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	• Divulgar o concurso Desafios SeguraNet e formar equipas de alunos por turma; • Promover a realização/apresentação de trabalhos criativos digitais, a partir dos desafios SeguraNet; • Participar em projetos eTwinning e Erasmus+, aplicando ferramentas digitais inovadoras e colaborativas; • Participar nas sessões da DECO jovem, no âmbito do digital.
Cronograma	Realização entre outubro e junho do ano letivo em curso.

RESPONSABILIDADE responsáveis pela execução, apoio e monitorização das ações.	Execução: Professores de TIC, Cidadania e Desenvolvimento e Diretor de Turma e alunos. Apoio: Docentes do Conselho de Turma. Monitorização das ações: Coordenador de projeto eTwinning, coordenadora de projeto ERASMUS+ e Coordenador da EDD.
RECURSOS	Humanos: Professores e alunos. Tecnológicos: Computador, internet, Desafios da NetSegura, Kit tecnológico de alunos e dos professores.
MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO	**Instrumentos:** Relatório trimestral das atividades realizadas, Evidências dos trabalhos produzidos (alunos e professores), Relatório semestral da intervisão de pares, Relatório anual dos projetos eTwinning e ERASMUS+, Plano de Turma (apreciação global das atividades programadas e concretizadas, ao longo do ano letivo). Apresentação dos trabalhos produzidos pelos alunos à comunidade escolar, em cada período letivo. Cada responsável por cada atividade/projeto deverá apresentar cada relatório. **Métodos:** A equipa EDD deverá proceder à avaliação final da ação assim como da elaboração e aplicação dos questionários de satisfação e ou de sugestões de melhoria, em articulação com a direção da escola. Participação de alunos nos desafios da NetSegura (Questionários antes e após a realização de trabalhos e desafios). Participação de alunos nos projetos eTwinning e ERASMUS+. Questionários de satisfação e propostas de melhoria (comunidade escolar).
INDICADORES DE SUCESSO	• 80% das turmas participam nos Workshops sobre Netiqueta. • 80% das turmas participam nos desafios da NetSegura. > 80% com sucesso - meta superada Entre 70% e 80% com sucesso - meta alcançada Entre 65% e 69% - meta parcialmente alcançada < 65% - meta não alcançada

Dimensão Pedagógica	**P2- AÇÃO 2**
PRIORIDADE	Área SELFIE da Escola: **(D) Desenvolvimento Profissional Contínuo, F. Pedagogia. Aplicação em sala de aula, H. Competências digitais dos alunos e (G) Práticas de Avaliação,**

META	**Meta:** Melhorar a Literacia Digital dos professores. **Objetivos:** 1. Familiarizar-se com normas básicas e de etiqueta (Netiqueta) na comunicação virtual para ser capaz de colaborar de uma forma apropriada numa comunidade virtual, código de conduta; 2. Aprender a comunicar, trocar informação, cooperar, criar, partilhar e colaborar usando ambientes digitais para professores e alunos.
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES .	• Incentivar os professores a realizar intervisão de pares, em sala de aula: Partilha de práticas digitais usadas nos projetos eTwinning e ERASMUS+; • Participar em projetos eTwinning e Erasmus+, aplicando ferramentas digitais inovadoras e colaborativas; • Utilizar salas de aula virtuais e dinamizar sessões com as escolas parceiras internacionais, no âmbito das atividades dos projetos.
Cronograma	Realização entre setembro a julho do ano letivo em curso.
RESPONSABILIDADE responsáveis pela execução, apoio e monitorização das ações.	Execução: Coordenador de projeto eTwinning e Coordenador de projeto ERASMUS+ Apoio: Coordenadores de Departamento. Monitorização das ações: Coordenador de projeto eTwinning, coordenadora de projeto ERASMUS+ e Coordenador da EDD.
RECURSOS	Humanos: Professores. Tecnológicos: Computador, internet, Kit tecnológico de alunos e dos professores.
MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO	**Instrumentos:** Relatório trimestral das atividades realizadas, Evidências dos trabalhos produzidos (alunos e professores), Relatório semestral da intervisão de pares, Relatório anual dos projetos eTwinning e ERASMUS+, Plano de Turma (apreciação global das atividades programadas e concretizadas, ao longo do ano letivo). Apresentação dos trabalhos produzidos pelos alunos à comunidade escolar, em cada período letivo. Cada responsável por cada atividade/projeto deverá apresentar cada relatório. **Métodos:** A equipa EDD deverá proceder à avaliação final da ação assim como da elaboração e aplicação dos questionários de satisfação e ou de sugestões de melhoria, em articulação com a direção da escola. Índice de participação dos professores na intervisão de pares (partilha de práticas digitais). Participação de alunos nos projetos eTwinning e ERASMUS+. Questionários de satisfação e propostas de melhoria (comunidade escolar).

INDICADORES DE SUCESSO	• 50% dos docentes envolvidos em projetos eTwinning e ERASMUS+, realizam intervisão de pares (partilha de práticas digitais). > 50% com sucesso - meta superada Entre 40% e 50% com sucesso - meta alcançada Entre 35% e 39% - meta parcialmente alcançada < 35% - meta não alcançada

Dimensão Pedagógica	**P3- AÇÃO 3**
PRIORIDADE	Área SELFIE da Escola: **(E) Pedagogia: Apoios e Recursos e (F) Pedagogia. Aplicação em sala de aula**
META	**Meta:** Incentivar o uso de recursos digitais e de plataformas colaborativas. **Objetivos:** 1. Implementar a Google Classroom, em cada disciplina, como sala virtual de apoio ao ensino e avaliação das aprendizagens; 2. Melhorar o processo de ensino/aprendizagem e as competências digitais dos alunos.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	• Definir em cada Conselho de Docentes/Turma, uma semana digital em cada período letivo, para os alunos trazerem o seu kit tecnológico para a escola, de forma a facilitar a dinamização de atividades digitais. • Elaborar o Plano de turma Digital e integrar, no mínimo, uma proposta de um tema/atividade sugerida pelos alunos. • Implementar estratégias de avaliação e autoavaliação/reflexão crítica da aquisição das aprendizagens e dar *feedback* de forma digital.
Cronograma	Realização entre outubro a junho do ano letivo em curso.
RESPONSABILIDADE responsáveis pela execução, apoio e monitorização das ações.	Execução: Professores do Conselho de Turma, Cidadania e Desenvolvimento, Diretor/Titular de Turma e alunos. Apoio: Docentes do Conselho de Turma. Monitorização das ações: Diretores de Turma e Coordenador da EDD.
RECURSOS	**RECURSOS:** Humanos: Professores e alunos. Tecnológicos: Computador, internet, Kit tecnológico de alunos e dos professores.
MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO	**Instrumentos:** Relatório trimestral das atividades realizadas, Evidências dos trabalhos produzidos (alunos e professores), Plano de Turma (apreciação global das atividades programadas e concretizadas, ao longo do ano letivo). Apresentação dos trabalhos produzidos pelos alunos à comunidade escolar, em cada período letivo. Cada responsável por cada atividade/projeto deverá apresentar cada relatório. **Métodos:** A equipa EDD deverá proceder à avaliação final da ação assim como da elaboração e aplicação dos questionários de satisfação e ou de sugestões de melhoria, em articulação com a direção da escola. Questionários de satisfação e propostas de melhoria (comunidade escolar).
INDICADORES DE SUCESSO	• 80% dos professores utilizam o Google Classroom na dinamização das atividades do Plano digital de turma. • 80% dos professores utilizam Recursos Educativos Digitais (RED) para o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem. > 80% com sucesso - meta superada Entre 70% e 80% com sucesso - meta alcançada Entre 65% e 69% - meta parcialmente alcançada < 65% - meta não alcançada

10. PLANO DE COMUNICAÇÃO

O PADDE será divulgado na página Web do AEPP.

11. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Conselho Nacional de Educação, Recomendação n.º 4/2020 de 23/10 - Recomendação sobre «A condição dos assistentes e dos técnicos especializados que integram as atividades educativas das escolas». https://dre.pt/dre/detalhe/recomendacao/4-2020-146202135

European Commission, *Digital Education Action Plan - 2021/2027 - Resetting education and training for the digital age.*

Ministério da Educação (2018). *Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória,* PASEO - https://dge.mec.pt/sites/default/files/Curriculo/Projeto_Autonomia_e_Flexibilidade/perfil_dos_alunos.pdf

Resolução do Conselho de Ministros, n.º 30/2020, de 21 de abril de 2021. https://dre.pt/dre/detalhe/resolucao-conselho-ministros/30-2020-132133788

SELFIE PTK -Plataforma de apoio à construção, monitorização e avaliação do PADDE – Plano de Desenvolvimento Digital de Escola. https://selfieptk.eu/pt/